

Gesuch um Beitrag an die familien- und schulergänzende Kinderbetreuung

Gemäss Kinderbetreuungsreglement unterstützt die Gemeinde Kölliken Erziehungsberechtigte mit einem finanziellen Beitrag bei den Kosten für die familien- und schulergänzende Kinderbetreuung.

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeinde Kölliken, Abteilung Finanzen, Hauptstrasse 38, 5742 Kölliken, zu senden.

Voraussetzungen, um Anspruch geltend zu machen

- Hauptwohnsitz des Kindes ist in Kölliken
- Das Kind ist mindestens 4 Monate alt und hat noch nicht die Primarschule beendet
- Alle Erziehungsberechtigten, in einem Haushalt lebenden Personen, gehen einer Arbeitstätigkeit nach, besuchen eine Aus- und Weiterbildung oder Eingliederungsmassnahmen der ALV oder IV sind möglich
- Als Mindestarbeitspensum gelten 120 Stellenprocente bei Paaren bzw. 20 Stellenprocente bei Alleinerziehenden

Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

Angaben zu Gesuchstellenden

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Strasse		
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
Zivilstand		
Zivilstand seit		
E-Mail		
Telefon/Handy		
Beruf		
<input type="checkbox"/> Person 2 ist nicht Vater/Mutter des Kindes		

Personalien der Kinder, welche extern (Kita, Tagesfamilien, etc.) betreut werden

Name/Vorname		Geburtsdatum	

Quellensteuer / Steuererklärung

Werden Sie quellenbesteuert? ja nein

Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerbescheinigung "steuerbares Einkommen" beizulegen.

https://www.ag.ch/de/dfr/steuern/quellensteuer/qust_arbeitnehmer/quellensteuerbescheinigungen/bescheinigungenquellensteuer.jsp

Gab es seit der letzten rechtskräftigen Steuererklärung eine Änderung bzgl. Erwerbstätigkeit/Ausbildung oder steht eine Änderung unmittelbar bevor?

Ja nein

Wenn ja, welche? _____

Beiträge Arbeitgeber / Dritte

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung?

ja nein

Falls ja, Betrag CHF _____ pro Tag pro Monat

Falls ja, wer bezahlt (Name)? _____

Arbeitgeber (bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben)

	Person 1	Person 2
Firma		
Strasse		
PLZ/Ort		
Telefon		
Arbeitszeit (Wochentag/Uhrzeit)		

Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen, muss eine aktuelle Kopie der **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** beigelegt werden. Bei Personen in Ausbildung eine entsprechende **Ausbildungs-/Studienbescheinigung**.

Person 1		Person 2	
<input type="checkbox"/> angestellt	%	<input type="checkbox"/> angestellt	%
<input type="checkbox"/> selbständigerwerbend	%	<input type="checkbox"/> selbständigerwerbend	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%	<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	%	<input type="checkbox"/> in Ausbildung	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%	<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%	Total Pensum	%

Wurde bereits bei einer anderen Gemeinde/Institution ein Gesuch um einen Beitrag an die familienergänzende Kinderbetreuung gestellt?

Ja nein

Wenn ja, bitte eine Kopie des Gesuchs/Entscheids beilegen.

Auszahlung (Bank- oder Postkontoverbindung):

Die Auszahlung der Gemeindebeiträge soll erfolgen an:

IBAN-Nr. CH _____

Lautend auf (Kontoinhaber) _____

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragstellenden sind verpflichtet, Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang, wenn möglich im Voraus der Gemeinde Kölliken, Abteilung Finanzen, zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Unge rechtfertigte Bezüge von Gemeindebeiträgen werden mit Zins zurückgefordert.

Mit der Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeinde Kölliken, Abteilung Finanzen, ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gemeindebeiträge bei den entsprechenden Stellen einzuholen, falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern und die Abteilung Steuern über alle zugesprochenen Gemeindebeiträge zu informieren.

Ort und Datum

Unterschrift/en

Beilagen:

- Kopie Arbeitsvertrag (Pensum sollte ersichtlich sein)
- Kopie Betreuungsvertrag (in jedem Fall)
- Nachweis über bezahlte Kinderbetreuungskosten
- Aktuelle Steuerveranlagung (nicht älter als zwei Jahre)
- Ausbildungsbestätigung
- RAV-Taggeldabrechnung
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein) und allfällige Taggeldabrechnung
- Quellensteuerbescheinigung "steuerbares Einkommen" des Kantonalen Steueramtes

Einzureichen an:

Gemeinde Kölliken
Abteilung Finanzen
Hauptstrasse 38
5742 Kölliken

Eingangsdatum Abteilung Finanzen: