

ZENTRALE DIENSTE

Gemeindekanzlei
Hauptstrasse 38
5742 Kölliken
☎ 062 737 09 11
✉ info@koelliken.ch



GEMEINDE
KÖLLIKEN
AARGAU

Benützungsgesuch Gemeindelokalitäten

Stand: 04.2026

(2 Monate vor dem Anlass bei der Gemeindekanzlei einzureichen)

Veranstalter

Name: Mail:
Adresse: Tel.
Verein

stellt das Gesuch um Benützung der

- | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle (nur Einwohner) inkl. | <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> Cafeteria |
| | | <input type="checkbox"/> WC-Anlagen | <input type="checkbox"/> Geräteraum |
| <input type="checkbox"/> Art der Bestuhlung (Aufstellung durch Veranstalter) | <input type="checkbox"/> Bankett | <input type="checkbox"/> Theater | |
| <input type="checkbox"/> Aula Mittelstufenschulhaus | <input type="checkbox"/> Bestuhlung (Aufstellung durch Veranstalter) | | |
| <input type="checkbox"/> Doppelturnhalle | <input type="checkbox"/> 1 Halle | <input type="checkbox"/> 2 Hallen | <input type="checkbox"/> WC-Anlagen |
| | <input type="checkbox"/> 1 Garderobe | <input type="checkbox"/> 2 Garderoben | |
| <input type="checkbox"/> Aussenanlagen der Doppelturnhalle | <input type="checkbox"/> Tartanplatz | <input type="checkbox"/> Spielwiese | |
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Farbweg 10 | <input type="checkbox"/> Schulküche | <input type="checkbox"/> Theorieraum | |
| <input type="checkbox"/> Pausenplatzpavillon | | | |
| <input type="checkbox"/> Jugendraum (nur für Vereine im Bereich Jugendarbeit) | | | |
| <input type="checkbox"/> Pavillon Oberdorf | | | |

Bereitschaftsdienst Hauswart erwünscht Ja Nein (Notfallnummer beachten)

Hinweise:

Kosten je Anlass: wochentags 50 Fr., Wochenende / Feiertag 200 Fr. Die Gebühr für den Bereitschaftsdienst ist bei Übergabe der Lokalität bar an den zuständigen Hauswart zu entrichten. Der Stunden-Aufwand während des Bereitschaftsdienstes wird separat verrechnet

Veranstaltungsdaten

Art und Zweck der Veranstaltung:

Zu erwartende Personenanzahl

Datum der Vorbereitung:

von Uhr bis Uhr

Datum des Anlasses:

von Uhr bis Uhr

Wirtetätigkeit:

ja (es muss das Meldeformular Einzelanlässe (QR Code) ausgefüllt und mit dem Gesuch abgegeben werden)

nein



Zutritt zum Anlass:

privat öffentlich

Eintrittsgeld:

ja nein

Der Veranstalter hat von den Bestimmungen des Benützungsreglements Kenntnis genommen und ist damit einverstanden.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Veranstalters