

BENÜTZUNGSGESUCH GEMEINDELOKALITÄTEN

Stand: 10.2023

(2 Monate vor dem Anlass bei der Gemeindekanzlei einzureichen)

Veranstalter (Verein, Firma, verantwortliche Person):

Verein:
Name:
Adresse:
E-Mail:
Tel./Natel:

stellt das Gesuch um Benützung der

- | | | | |
|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle inkl. | <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> Cafeteria |
| | <input type="checkbox"/> WC-Anlagen | <input type="checkbox"/> Geräteraum | |
| Art der Bestuhlung (Aufstellung durch Veranstalter) | <input type="checkbox"/> Bankett | <input type="checkbox"/> Theater | |
| <input type="checkbox"/> Aula Mittelstufenschulhaus | <input type="checkbox"/> Bestuhlung (Aufstellung durch Veranstalter) | | |
| <input type="checkbox"/> Doppelturnhalle | <input type="checkbox"/> 1 Halle | <input type="checkbox"/> 2 Hallen | <input type="checkbox"/> WC-Anlagen |
| | <input type="checkbox"/> 1 Garderobe | <input type="checkbox"/> 2 Garderoben | |
| <input type="checkbox"/> Aussenanlagen der Doppelturnhalle | <input type="checkbox"/> Tartanplatz | <input type="checkbox"/> Spielwiese | |
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Farbweg 10 | <input type="checkbox"/> Schulküche | <input type="checkbox"/> Theorieraum | |
| <input type="checkbox"/> Pausenplatzpavillon | | | |
| <input type="checkbox"/> Zivilschutzanlage für Personen | | | |
| <input type="checkbox"/> Park Villa Breitenegg | <input type="checkbox"/> Wintergarten | <input type="checkbox"/> WC - Anlagen | |
| (Das Gesuch für die Benützung Park Villa Breitenegg muss mindestens 3 Monate vor dem Anlass eingereicht werden.) | | | |
| <input type="checkbox"/> Dorfplatz (Parkplatz, Veranstaltung) | Öffnen am: | | |

Bereitschaftsdienst Hauswart erwünscht	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein (Notfallnummern beachten)
Kosten je Anlass: wochentags 50 Fr., Wochenende / Feiertag 200 Fr.		
<u>Hinweise:</u> Die Gebühr für den Bereitschaftsdienst ist bei Übergabe der Lokalität bar an den zuständigen Hauswart zu entrichten. Der Stunden-Aufwand während des Bereitschaftsdienstes wird separat verrechnet		

Art der Veranstaltung:

Zu erwartende Personenanzahl

Datum der Vorbereitung:

von Uhr bis Uhr

Datum des Anlasses:

von Uhr bis Uhr

Bei früherer Schlüsselübergabe gilt trotzdem erst der Tag der Vorbereitung als Einrichtungstag. Das Lokal darf nicht früher betreten werden!

Wirtetätigkeit: ja < 15 % vol. (keine Genehmigung erforderlich)
(Achtung Verweis auf Ziff. 6 Rückseite!) > 15 % vol. (Formulareingabe*/Genehmigung erforderlich)
 nein

Zutritt zum Anlass: privat öffentlich

Eintrittsgeld: ja nein

Ort, Datum Unterschrift des Veranstalters

.....

.....